**填表说明**

1. 表格请用英文填写。
2. 需要打钩的地方请复制粘贴“”。
3. **Personal Information**

1）Surnames、 Given names填写拼音； Full Name in Chinese：填写汉字 （如：李晓阳）。要求与护照姓名一致。

1. 如果有曾用名请写在“If yes, please write the full name in native alphabet ”后。
2. 出生日期、省份、城市，请按照护照信息填写。

4）“National Identification No.”为中国公民身份证号。

**4. Passport information**

 “Passport No.”为护照号；“Passport Book No.”为护照编号（护照照片页最右边竖着的编号）。

**5. Family Information**

“Do you have any immediate relatives, not including parents, in the United States?”指的是其他直系亲属，例如兄弟姐妹。

1. **Education Information**
2. 按您获得证书的时间顺序填写。
3. “Date”：获得证书的时间； “Degrees/Diploma/Certificate”： bachelor、master， Teacher Certification等；“Type”： Arts、Arts in Education、Science等，如若没有，可以不填写；“Major”： English、Chinese、Math等，如若没有，可以不填写。若有其他结业证书，可加在申请表最后的“training information”里。
4. **Work Information**

1）如果五年以内工作经历或教学经历多于三段，请复制填写栏，增加在下方。

2）“Position Title”指工作岗位（行政岗位），如教务主任、教研室主任等，没有则不填写；“Professional Title”指教师职称，填写本段经历的最后职称，如在一个学校曾担任中级教师和高级教师，则填写高级教师。

3）“Age and grade of students”：age按规定入学年龄计算，grade按1-12年级计算。先填写学生年龄再填写年级，如age 6，grade1。如教授多个年级，则顺序填写，如age 12、13、14，grade 7、8、9。